

Déclaration de confidentialité – pour un membre du personnel

1. Les données à caractère personnel reçues ont été obtenues par :

(Données à remplir ou ajouter le cachet)

NOM DE LA PHARMACIE

NOM DU PHARMACIEN-TITULAIRE

ADRESSE

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

ADRESSE E-MAIL

Ci-après dénommé : la pharmacie.

Le cas échéant, le délégué à la protection des données de cette pharmacie est :

NOM

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE

ADRESSE E-MAIL

2. Le traitement des données à caractère personnel se fait en conformité avec l'obligation légale qui incombe à la pharmacie en tant qu'employeur, et au contrat conclu entre l'employeur et l'employé(e) (ci-après dénommé(e) la personne concernée). Si les données à caractère personnel sont utilisées dans le cadre de la sécurité, il s'agit d'un intérêt légitime. Par ailleurs, dans des cas exceptionnels, le consentement de la personne concernée peut également servir de base au traitement des données. Dans ce cas, le consentement explicite de la personne concernée est demandé ; elle a le droit de ne pas l'accorder sans que cela ne donne lieu à des conséquences négatives.

3. La pharmacie traite uniquement les données d'identification personnelle concernant l'éducation, la formation, le métier ; des données spécifiques ; et par extension, toute donnée personnelle partagée spontanément par la personne concernée.

4. Les données à caractère personnel sont traitées dans le cadre de l'administration du personnel, de l'administration des salaires, de la planification du travail, de l'assurance en cas d'accident, de l'évaluation et pour les soins aux patients.

5. La pharmacie transmet les données à caractère personnel demandées par les services concernés aux tiers en charge de l'administration des salaires. Il s'agit ici, le cas échéant, du secrétariat social, des sociétés de *leasing*, du gouvernement, du médecin du travail, des assurances, des bureaux d'intérimaires et du service externe de prévention et de protection au travail.

6. Les données à caractère personnel sont conservées par la pharmacie pendant la période légale. Pour les dossiers du personnel et les documents sociaux, cette durée est de cinq ans, à compter de la fin du contrat de travail (dossier personnel) ou de la remise du document (certificat de maladie, par exemple).

7.1 La personne concernée a le droit de demander à la pharmacie, la rectification des données ou la limitation de leur traitement, de s'opposer à ce traitement et de faire valoir son droit à la portabilité

des données. Pour mettre en œuvre ces droits, la personne concernée contacte [ADRESSE MAIL/NUMÉRO TÉLÉPHONE].

.....

.....

7.2 Dans le cas où le traitement des données s'est fait sur la base du consentement de la personne concernée, elle a le droit de retirer son consentement à tout moment, sans remettre en question le caractère licite du traitement des données réalisé avec le consentement de la personne concernée avant son retrait. Il suffit d'envoyer une simple requête à [ADRESSE MAIL].

.....

7.3 Si la personne concernée demande également la suppression des données, la pharmacie répondra à cette demande dans les meilleurs délais, dans la mesure où cette suppression ne constitue pas une violation de l'obligation légale de traitement des données qui incombe à la pharmacie.

7.4 Lorsque la pharmacie a transféré à un tiers des données à caractère personnel, mais que ce dernier est tenu de les effacer, la pharmacie, compte tenu des technologies disponibles et des coûts de mise en œuvre, prendra des mesures raisonnables, y compris d'ordre technique, pour informer les responsables du traitement des données que la personne concernée demande que les personnes en charge du traitement effacent tout lien vers ces données de même que toute copie ou toute reproduction de celles-ci.

8. La personne concernée a le droit d'introduire une réclamation auprès de la pharmacie. Elle peut également introduire une plainte auprès d'une autorité de contrôle. Pour la Belgique, celle-ci est l'Autorité de protection des données, Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles, tél. +32 (0)2/274.48.00.